

# Medlemsaftale

ID nummer

PBS for. nr.

<b>Firmanavn:</b> .....	<input type="checkbox"/>	<b>A/S</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ApS</b>	<input type="checkbox"/>	<b>I/S</b>	<input type="checkbox"/>	<b>K/S</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Privat</b>	<input type="checkbox"/>
<b>CVR nummer:</b> .....	<b>Antal ansatte:</b> .....	<b>E-mail faktura:</b> .....									
<b>Adresse:</b> .....											
<b>Postnummer:</b> .....	<b>By</b> .....	<b>Webside:</b> .....									
<b>Telefon:</b> .....	<b>Fax</b> .....	<b>Mobil:</b> .....									
<b>Kontakt salg:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....									<input type="checkbox"/>	<b>absikort</b>
<b>Kontakt indkøb:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....									<input type="checkbox"/>	
<b>Kontakt økonomi:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....									<input type="checkbox"/>	

<b>absi-procent</b> .....	<input type="text" value="absi %"/>	(100%, 50% el. min. 30% betaling i BKR)
<b>Maksimum tilladte absi beløb</b> .....	<input type="text"/>	BKR (max. tilladte positiv saldo)

Evt. særlige aftaler

.....

.....

.....

Medlemskab:	VIP <input type="checkbox"/>	Fordel <input type="checkbox"/>	Standard <input type="checkbox"/>
<b>Kategorier</b>	1. ....	.....	.....
	2. ....	.....	.....
	3. ....	.....	.....
	4. ....	.....	.....
	5. ....	.....	.....
	6+. ....	.....	.....
<b>Indmeldelse</b> (Engangsbetaling)	<input type="text"/> DKKekskl. moms	<input type="text"/> DKKekskl. moms	<input type="text"/> DKKekskl. moms
<b>Årligt kontingent</b>	<input type="text"/> DKKekskl. moms	<input type="text"/> DKKekskl. moms	<input type="text"/> DKKekskl. moms
<b>Formidlingsprovision</b>	<input type="text" value="4 %"/>	<input type="text" value="4 %"/>	<input type="text" value="4 %"/>

**Nyheds/tilbudsmail\*** **Ja tak**  **Nej tak**  \* Udsendes hver onsdag Priser ifølge gældende prisblad

Sted ..... dato .....

.....  
Medlemmets underskrift absi a/s

## 1. Medlemskab

### 1.1 Medlem

Når disse betingelser er behørigt underskrevet af virksomheden og absi, er virksomheden fuldgældigt medlem af absi og tiltræder de regler, der gælder for vore medlemmer.

**1.1.1** Eventuelle særlige aftaler for det konkrete medlemskab skal være påført medlemsaftalen.

**1.2** absikort (Betalingskort)  
Virksomheden kan få udleveret absikort samt personlig kode hertil. Virksomheden er ansvarlig for sikker opbevaring af sine absikort. absikort benyttes til betaling i de tilknyttede forretninger, som har Dankortterminal.

**1.2.1** Eventuel bortkomst af absikort skal meddeles absi, så snart bortkomsten er konstateret. Se yderligere information i betingelser for absi-kortet.

**1.2.2** absikort er personlige. Virksomheden kan få udstedt ekstra kort til ansatte. Det er dog altid virksomheden, der er ansvarlig for transaktioner på disse.

### 1.3 Ophør af medlemskab.

Som medlem kan man skriftligt melde sig ud af absi med tredive (30) dages varsel til udgangen af en måned. Udmeldelse kan alene ske per brev, underskrevet af den tegningsberettigede i selskabet. Årskontingent forfalder årligt på dato for indmeldelsen (hovedforfaldsdato). Opsiges medlemskab mindre end 30 dage før hovedforfaldsdato, hæftes for kontingent indtil næste hovedforfald. Ved udmeldelse med en positiv BKR® balance, skal virksomheden forudbetale gældende handelsprovision af sin saldo til absi og har derefter et hundredeårs (180) dage til at forbruge sine BKR®. Ved udmeldelse med en negativ BKR® saldo, forfalder saldoen plus formidlingsprovision på 4% af saldoen i DKK til umiddelbar indfrielse på dato for ophør af medlemskab. Årskontingent refunderes ikke.

## 2. absi handelsforum

### 2.1 Parterne ved handler

absis system er et handelsforum, hvor absi ikke selv er part i de indgåede handler. Den købende og sælgende virksomhed indgår således selv alle aftaler om pris, kvalitet, betingelser mv.. absi har intet ansvar for opfyldelsen af de indgåede aftaler. Den juridiske debitor i handlerne er den købende virksomhed. Den juridiske kreditor er den sælgende virksomhed.

### 2.2 Handler

Handler via absi er i øvrigt underlagt samme regler som ved enhver almindelig handel.

## 3. Barterkroner® (BKR®)

### 3.1 Bogføringsenhed

Virksomheder handler igennem absis system og betaler herigennem med sine egne produkter/ydelser. Der afregnes i denne forbindelse i bogføringsenheden BKR®. 1 BKR® = 1 DKK. (1 BKR er altid = 1 DKK)

### 3.2 Bruges kun til handel i absi

Bogføringsenheden BKR® anvendes kun af praktiske årsager. BKR® kan ikke veksles til danske kroner eller anden valuta. BKR® kan kun anvendes til køb af de produkter/ydelser, der til enhver tid er til udbudt gennem absi. BKR® kan aldrig sælges eller overdrages. Som medlem accepterer man, at en afregning i BKR® har samme retsvirkning som en afregning i danske kroner.

### 3.3 Overdrages ikke

En saldo i BKR® kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning, lån, arv, gave eller anden overdragelse, uden forudgående skriftlig godkendelse fra absi. BKR® kan ikke sælges til tredjemand. Såfremt dette måtte konstateres vil det medføre øjeblikkelig eksklusion af absi.

### 3.4 Status

Virksomheden modtager månedligt en elektronisk faktura, der viser periodens transaktioner. Der er 24 timers adgang til kontoudtog, transaktioner mv. på www.absi.dk

### 3.5 Inaktiv

Har der ikke været bevægelse på virksomheds

dens konto i trehundredetres (360) dage, kan absi opsige medlemskabet uden varsel. Eventuel negativ saldo i forbindelse med opsigelse forfalder herved i DKK.

## 4. Virksomhedsoplysninger

### 4.1 Brug af virksomhedsoplysninger

Virksomheden giver absi ret til at oplyse, andre medlemsvirksomheder og den generelle offentlighed, om virksomhedens tilhørsforhold til absi og hvilke produkter/serviceydelser, som denne tilbyder igennem absi.

## 5. Udbud

### 5.1 Ingen garanti for udbud

absi kan ikke garantere hvilke produkter og ydelser, der er til rådighed igennem absis medlemmer.

**5.1.1** absi kan ikke blive holdt til ansvar, hvis medlemsvirksomheden ikke forbruger sine BKR®.

## 6. Autorisering af transaktioner

### 6.1 Til enhver tid gældende regler

Autorisation foregår i henhold til de til enhver tid fastsatte procedureregler i absi.

### 6.2 Afslag

absi kan frit afslå autorisationer i følgende situationer:

Hvis saldoen i BKR® på den købende virksomheds konto er utilstrækkelig  
Hvis absi får det indtryk, at transaktionens formål eller indhold er i strid med lovgivningen eller tredjemands rettigheder.

### 6.3 Fastslå identitet

Det er altid den sælgende virksomheds ansvar at sikre sig købers identitet. Ved brug af absikort, anbefales det, at man altid forlanger billedlegitimation.

## 7. Reklamationer, provision og absi %

### 7.1 Almindelige regler gælder mellem de to medlemsvirksomheder

Almindelige regler og vilkår gælder for handlen, herunder, men ikke udelukkende, pris, levering, garanti, reklamationsret mv.. absi kan ikke holdes ansvarlig for produkter/ydelser udvekslet via absi. absi kan endvidere ikke holdes ansvarlig for direkte eller indirekte skade på personer eller ejendom pådraget som følge af produkter/ydelser handlet via absi.

### 7.2 Formidlings provision

Formidlingsprovision, pt. 4 % ex. moms på køb og salg, afregnes med 3.2 % af beløbet i Dkk og 0.8 % af beløbet BKR® . Der afregnes altid kun formidlingsprovision af Barterkroner beløbet. Beløbet opkræves månedligt

### 7.3 Handler i absi kan gennemføres med tre forskellige absi %

100 %	Hele handlen afregnes i BKR®
50 %	Der afregnes 50 % i BKR® og 50 % i DKK
30 %	Der afregnes 30 % i BKR® og 70 % i DKK

Virksomheden kan når som helst ændre absi %, eller benytte differentierede procenter for at fremme afsætningen af udvalgte produkter. Virksomheden er forpligtet til at handle på de betingelser, der fremgår af virksomhedens profil på www.absi.dk indtil denne er ændret/opdateret. Virksomheden har også muligheden for at vælge "pause" og herved ikke handle i absi i en vis periode. Overtrædelse af §7.2 og

**7.4** betragtes som væsentlig misligholdelse af indehavende aftale. Har virksomheden indgået aftale om salg gennem absi, enten skriftligt eller mundtligt, er virksomheden forpligtet til at gennemføre denne handel i BKR, uagtet at virksomheden i mellemtiden måtte have opsagt sit medlemskab.

## 8. Pligt til loyal adfærd

### 8.1 God forretningsetik

Medlemsvirksomheder skal til enhver tid udvise god forretningsetik i absi. Dette omhandler, men indskrænkes ikke til:  
a. Der ikke udøves forskelsbehandling på absi-

under og kontantkunder.

b. Der tages altid samme pris i BKR® som i DKK.

c. Der handles altid på de betingelser der på ordretidspunktet fremgår af virksomhedens profil på www.absi.dk

## 8.2 Unddragelse

Medlemsvirksomheder må ikke unddrage sig formidlingsprovision ved at handle uden om absi. Hvis et produkt/ydelse er offentliggjort igennem absi, og to parter handler, skal der afregnes gældende formidlingsprovision til absi.

## 8.3 Retningslinier

Virksomheder skal i øvrigt følge de konkrete retningslinier, der til enhver tid måtte gælde for samtlige virksomheder i absis byttesystem.

Overtrædelse af §8 sidestilles med misligholdelse af aftalen og kan medføre suspendering af virksomhedens konto.

## 9. Overholdelse af lovgivningen, spærring af konto

### 9.1 Overholde loven

Medlemsvirksomheder er forpligtet til at overholde gældende lovgivning, herunder respekt af tredjemands rettigheder uden lov om ophavsret.

### 9.2 Spærring ved lovbrud

Konstaterer absi manglende overholdelse af loven eller virksomhedens forsøg på overtrædelse, kan absi frit spærre dennes konto plus videregive informationer om det pågældende lovbrud til relevante myndigheder.

### 9.3 Misligholdelse/Eksklusion

Følgende betragtes som misligholdelse:

Hvis virksomheden forsøger at bruge absi til at sælge ulovlige varer eller på anden måde opfordrer til ulovligheder.  
Hvis virksomheden udviser dårlig forretningsetik.  
Hvis virksomheden ikke betaler forfaldne regninger til absi eller absis medlemmer.  
Hvis virksomheden opkræver et tillæg for handel gennem absi i f.t. handel i Dkk.  
absi kan altid - ud fra en heldhedsberagtning - opsige et medlemskab uden yderligere begrundelse.

Ved suspendering er virksomheden øjeblikkeligt udelukket fra at købe eller sælge via absi. Skyldes suspensionen manglende afregning til absi, kan kontoen genåbnes når det skyldige beløb plus 4 % af indestående saldo er afregnet. Evt. negativ saldo forfalder til umiddelbar indfrielse.

## 10. Skat / Moms

### 10.1 Indberetning og afregning

Indberetning og afregning af skat og moms følger de samme regler som ved enhver almindelig handel.

### 10.2 absis oplysningspligt

Såfremt SKAT måtte rette forespørgsler til absi, eller hvis absi måtte blive underlagt indberetningspligt til SKAT, accepterer virksomheden hermed, at absi foretager indberetning til SKAT.

## 11. Negativ BKR® saldo (absi indkøbskonto)

### 11.1 Betalingspligt

Kan en virksomhed ikke tilbagebetale evt. lånte BKR®, (negativ saldo på virksomhedens absi konto) kan absi, med skriftligt varsel på tredvive (30) dage, forlange beløbet tilbagebetalt i danske kroner til kursen 1 BKR® = 1 DKK. Ved misligholdelse, eksklusion eller suspension af medlemskabet, forfalder evt. lånte BKR® umiddelbart til indfrielse i DKK.

### 11.2 Rykkergebyr / Adm. Gebyr

Ved forsinket indbetaling opkræves endvidere et rykkergebyr efter gældende satser. Såfremt virksomheden ikke afregner via PBS Leverandørservice, betales et årligt adm. gebyr på DKK 1200.

### 11.3 Træk på indkøbskonto

Har virksomheden trukket på sin indkøbskonto (har negativ saldo) er virksomheden forpligtet til at handle på 100% absi indtil saldoen igen er positiv. Der kan træffes særlige aftaler om

dette, men disse skal i hvert tilfælde være påført medlemsaftalen.

## 12. Puljeordning

### 12.1 absis puljeordning

Af det til enhver tid gældende årlige kontingent, bidrager virksomheden med BKR 1.200 til absis puljeordning. Denne er medlemmernes fællesej. Puljeordningen har til formål at sikre den samlede balance i absi systemet. Medlemsvirksomhederne giver absi eneret til at administrere puljeordningen. Puljeordningen er ikke en debitorsikring i forbindelse med handler mellem absimedlemmer. Bidrag til puljeordningen er momsfrataget.

## 13. Ansvarsfraskrivelse

absi fraskriver sig ethvert ansvar for direkte eller indirekte skade som absis medlemsvirksomheder måtte lide, som følge af brug af absis handelssystem.

## 14. Ændring af medlemsbetingelser

### 14.1 Varsel

absi kan med forudgående varsel på tredive (30) dage, overfor samtlige virksomheder i absis byttesystem, ændre medlemsbetingelserne. Ændringer er gældende tredive (30) dage efter, de er offentliggjort på www.absi.dk

### 14.2 Væsentlige byrdefulde ændringer

Ved ændringer, der må anses for både væsentlige og byrdefulde for en virksomhed, kan denne, med et skriftligt varsel på tredive (30) dage, opsige sit medlemskab af absi efter gældende regler

Almindelig regulering af priser og takster anses ikke for en væsentlig ændring.

## 15. Medlemsbetingelsernes gyldighed

### 15.1 Ingen forældelse af gyldighed

Medlemsbetingelserne bliver ikke forældet eller ugyldige i det tilfælde, absi ikke vælger at håndhæve dele heraf overfor medlemmer.

## 16. Lovvalg og tvister

### 16.1 Dansk ret

Disse betingelser er undergivet dansk ret, og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i parternes indbyrdes forhold.

### 16.2 Forhandling

Parterne skal søge at løse uoverensstemmelser ved forhandling.

### 16.3 Værneting

Løses konflikten ikke senest fjorten (14) dage efter, en begæring om forhandling er skriftligt fremsat kan tvisten indbringes for de almindelige domstole med Sø- og Handelsretten som værneting i 1. instans.

## 17. Fakturering

### 17.1 Betaling af faktura

Indmeldelse og årskontingent faktureres ultimo indmeldelsesmåneden. Efterfølgende årskontingenter faktureres helårligt forud ved hovedforfaldsdato. Der faktureres via e-mail ultimo måneden med forfald 8 dage herefter. Dog faktureres kontingent og puljeordning årligt forud. Medlemskab af absi fordrer tilslutning til PBS Leverandørservice.

## 18. Priser

### 18.1 Gældende beløb og takster i absi

De til enhver tid gældende priser og takster kan ses her.

absi a/s  
Gammel Kongevej 123  
1850 Frederiksberg C  
Cvr: 10123720

Advanced Barter System, Barterkroner, BKR, barter og absi er reg. varemærker